

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Буинского муниципаль-
ного района Республики Татарстан

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от «01» 09. 2023 г.

Утверждено приказом
№45/5/ос от 01.09.2023 г.

**Положение о тренерском совете в МБУ ДО СШ «Юность» Буинского муницип-
ального района РТ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Буинского муниципального района Республики Татарстан». (далее по тексту - СШ).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом при администрации МУ ДО СШ «Юность» Буинского муниципального района РТ, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в СШ.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4, ст.26);
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.4. Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в том же порядке.

1.5. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, представители администрации. На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

1.6. Тренерский совет подчиняется и подотчетен старшему инструктору-методисту по спортивной работе, который и руководит его работой в качестве председателя.

2. Задачи и функции тренерского совета

2.1. Задачи тренерского совета: - координация деятельности педагогических работников на выполнение поставленных задач перед школой; - мобилизация педагогических работников на совершенствование учебно-воспитательного процесса (учебных образовательных программ, форм и методов тренировочной деятельности и т.п.), профессионального мастерства; - обобщение результатов деятельности педагогических работников по определенному направлению; - выявление проблем и их решение; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников инновационных технологий (в том числе и информационных), достижений педагогической науки в области спорта.

2.2. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам повышения качества обучения и воспитания обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд школы по видам спорта и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах в сборных командах области перспективных спортсменов;
- обсуждает вопросы о проведении аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы о награждении обучающихся и выпускников школы за успехи в обучении; - изучает нормативные акты, локальные акты школы и методические рекомендации, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет работу по планированию, организации и проведению спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий школы, района;
- обсуждает тематику проведения открытых занятий;
- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт других тренеров-преподавателей, обсуждает пути для его дальнейшего использования;
- разрабатывает методические рекомендации тренерам-преподавателям с целью эффективности и результативности их труда.

3. Права и ответственность тренерского совета

3.1. Тренерский совет имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации и вносить предложения по качеству проведения учебнотренировочных занятий.

3.1.2. Давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебнотренировочных сборов, внутришкольных соревнований.

3.1.3. Участвовать в разработке учебных образовательных программ, в том числе и авторских, отслеживать результаты их апробации, способствовать внедрению их в учебнотренировочный процесс.

3.1.4. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с детьми с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

3.1.5. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.6. Обращаться к администрации школы с целью оказания помощи в реализации принятых решений.

3.1.7. Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для текущей работы.

3.1.8. Пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

3.2. Тренерский совет несет ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Компетентность принимаемых решений.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2.5. Проведение заседаний совета согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Состав и организация деятельности тренерского совета

4.1. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания тренерского совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета являются рекомендательными для педагогических работников школы.

4.6. Решения тренерского совета представляются администрации школы для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

4.7. Организацию и выполнение решений тренерского совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Окончательное принятие решений, рекомендованных администрации школы тренерским советом, сообщается его членам на последующих его заседаниях.

4.8. Председатель тренерского совета отчитывается на последнем заседании педагогического совета о результатах работы совета за учебный год.

5. Документация тренерского совета

5.1. Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь, избираемый из его членов.

5.2. Ход заседания тренерского совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.5. Книга протоколов тренерского совета МУ ДО СШ «Юность» Буинского муниципального района РТ входит в номенклатуру его дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Настоящий локальный нормативный акт принят

с учетом мнения Совета родителей

протокол заседания от 23.08.2023 г. №1

с учетом мнения Совета обучающихся

протокол заседания от 24.08.2023 г. №1